

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Alistamiento insumos para mesa de trabajo con comunidad producto 1.1.14 violencias

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
S.D.S SGYEPSP	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 05/09/2025			
Realizar alistamiento de insumos para la mesa de trabajo con comunidad en donde se dará continuidad a la construcción conjunta de la ficha técnica del producto 1.1.14 documento de análisis sobre las violencias de género, violencia étnica y racial en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>Mesa de trabajo</u>		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: S.D.S			
	Hora Inicio: <u>2:00 p.m.</u> Hora Fin: <u>5:15 p.m.</u>			
Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz				
Próxima Reunión: N / A				
Quien cita: Andrea del pilar Gómez Díaz				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 2:00 p.m. se inicia la reunión de equipo para elaborar los insumos propuesta del producto 1.1.14 documento de análisis sobre las violencias de género, violencia étnica y racial en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural.

Se hace revisión del plan de acción de planeación sectorial con el fin de revisar el objeto y los términos generales de la ficha. Se hace revisión de la ficha técnica y los avances de las mesas anteriores para la construcción de la propuesta que se socializará el próximo 12 de septiembre con la consultiva.

Se verifican los términos establecidos cuando la propuesta se tenía pensada para la universidad distrital por lo que se realizan modificaciones en los productos solicitados como las capacitaciones en enfoque étnico y se deja como opcional la entrega del kit que se tenía como una estrategia para abordar a la comunidad desde la institución.

Se hace revisión del anexo técnico en los objetivos específicos y el alcance recordando que el documento tiene una mirada en salud.

Se avanza en la matriz de producto en fases, acciones, actividades, productos, mes de ejecución para la fase de alistamiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ACCIONES	ACTIVIDADES	PERIODICIDAD	ENTREGABLES/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Productos	Mes de ejecución
Plan de trabajo y Cronograma del contrato	Realizar una (1) mesa de trabajo para la apropiación del documento técnico operativo y la construcción y depuración del plan de trabajo con cronograma	Semanal – Primer mes de ejecución	Actas de reunión y listados de asistencia Plan de trabajo aprobado por la SDS	1. Plan y Cronograma de trabajo aprobado por SDS. 2. Documento del protocolo de investigación que contenga como mínimo los puntos del ítem 3, incluidos los instrumentos de recolección de información. 3. Documento técnico de estrategia de incentivos que contenga introducción, objetivos, metodología, cronograma, plan de entrega. 4. Documento que dé cuenta de la presentación del protocolo al Comité de Ética de la SDS para su aprobación. 5. Documento que dé cuenta del resultado del pilotaje de los instrumentos para el desarrollo del estudio. 6. Certificación de la contratación del talento humano requerido de conformidad con las especificaciones definidas por la SDS. 7. Actas de reunión con los equipos de salud, sectores distritales, actores y otras organizaciones que den cuenta de la articulación para el desarrollo del estudio y su concertación.	1
	Elaborar un (1) documento de plan de trabajo que incluya cronograma	Una única vez			
Plan de análisis	Realizar una (1) mesa de trabajo para la construcción y depuración del plan de análisis	Una única vez	Actas de reunión y listados de asistencia Plan de análisis aprobado por la SDS	Documento de Plan de análisis que incluya....	
	Elaborar un (1) documento de plan de análisis				
Plan de insumos	Realizar una (1) mesa de trabajo para la construcción y depuración del plan de insumos	Una única vez	Actas de reunión y listados de asistencia Plan de insumos aprobado por la SDS, que		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Elaborar un (1) documento de plan de insumos	Una única vez	incluya insumos propios, refrigerios y kits	Documento de Plan de insumos aprobado por la SDS, que incluya insumos propios, refrigerios y kits	
Prueba piloto	Realizar una prueba piloto de los instrumentos de recolección de información que se definan junto con la SDS.	Una única vez			
	Realizar la socialización, coordinación y concertación con los sectores que están vinculados a la política pública de comunidades Negras y Afrocolombianas, así como a los diferentes actores y organizaciones que participarán dentro del proceso del levantamiento de la información.	Una única vez			
Plan de insumos e incentivos					1

Se propone siguiente reunión para la próxima semana antes del viernes 12 de septiembre donde se tendrá la mesa de trabajo con la comunidad.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar la construcción de la matriz	Andrea del pilar Gómez Díaz – equipo de Análisis de políticas	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Santiago Valencia	svalencia@salud	3103767324	SGYEPSP	
2	Daniel Mateus A.	dmateus@salud	3161759150	SGYEPSP	
3	Juan Rojas H.	JCROJAS@salud CAPITAL GOV CO	31448812	SGYEPSP	
4	Andrés Gómez Díez	Agomez@salud capital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	Andrés Gómez
5	Itzen Salcedo P.	isalcedo@salud capital.gov.co	3005709641	SGYEPSP	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.